**T.C**

**KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI**

**KAYAPINAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024–2028**

 **STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak*

*isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***




# ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** |  |
| **GİRİŞ** | **8** |
| **SUNUŞ** | **9** |
| **BÖLÜM I -STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI****1-Yasal Çerçeve****2- Hazırlık Dönemi** | **10** |
| **BÖLÜM I**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI1. **1-Yasal Çerçeve**

**2-Hazırlık Dönemi** | **10** |
| -Kayapınar Halk Eğitim Merkezi Stratejik Plan Üst Kurulu**-Kayapınar Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi** | **11** |
| **-Kayapınar Halk Eğitim Merkezi Stratejik Plan Modeli** | **12** |
| BÖLÜM IIA-DURUM ANALİZİ | **13** |
| B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİC- FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER | **14-15** |
| Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi | **16** |
| **D-PAYDAŞ ANALİZİ** | **17** |
| **E-KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ****-Kuruma İlişkin Bilgiler** | **18** |
| ***2024 YILI MERKEZ BİLGİLERİ*** | **19** |
| 1-KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU ÖĞRETMENLER2-KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU YÖNETİCİLER VE İDARİ PERSONEL | **20** |
| **Gelir ve Gider Bilgisi****PAYDAŞ ANALİZİ** | **21** |
| **Kursiyer Anket Sonuçları** | **22** |
| **Öğretmen Anket Sonuçları** | **23** |
| **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** | **24** |
| **Gelişim ve Sorun Alanları** | **25** |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | **26** |
| BÖLÜM III: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **26** |
| **Stratejik Amaç 1****Stratejik Hedef 1.1****Stratejik Amaç 2****Stratejik Hedef 2.2****Stratejik Amaç 3****Stratejik Hedef 3.2****Stratejik Amaç 4****Stratejik Amaç 5****Stratejik Hedef 5.2****Stratejik Amaç 6****Stratejik Amaç 7****Stratejik Hedef 7.1** | **26-31** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** | **31** |
| **MALİYETLENDİRME** | **31** |
| ÇEVRE ANALİZİ | **32** |
| Üst Politika Belgeleri | **33** |
| GZFT (SWOT) Analizi | **34** |
| **FIRSATLAR-TEHDİTLER** | **35** |
| **GELECEĞE YÖNELİM****MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | **36** |
| **TEMEL DEĞERLER** | **36** |
| **Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Performans Göstergeleri Ve Faaliyetler****Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi** | **37-40** |
| **MALİYETLENDİRME** | **41** |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **42** |

 

# GİRİŞ

Küreselleşen dünyamızda süregelen baş döndürücü gelişmeler ve bu gelişmelere bağlı olarak ülkemizde toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu bağlamda, eğitim öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarış için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bilim ve teknolojideki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karsı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda bir belge olacaktır.

Stratejik planlama anlayışının eğitim – öğretim ve yönetimde etkin olmasını ve bir kültür olarak benimsenmesini sağlamak amacıyla Kayapınar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü için bir stratejik plan yapılması öngörülmüştür. 2024-2028 yıllarını kapsayan kurumumuz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen kurumumuz stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.

#  Aziz YOLCU Kayapınar Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

**SUNUŞ**

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin yürütücüsü olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkanı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirilmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkemiz olacaktır. Başarılı kurumlar için amaçların ve hedeflerin açık bir biçimde belirlenmesi, en çok vurgu yapılan noktaların başında gelmektedir. Bu amaç ve hedeflerimizi stratejilere dönüştürerek, Müdürlüğümüzün stratejik planını oluşturduk.

Bu plan; Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu 2022/21 nolu Genelgesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

# Stratejik Planlama Ekibi

**BÖLÜM I**

# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

**1-Yasal Çerçeve**

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9.maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Hükmüne yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesinde:

“ il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır.” denilmektedir.

Stratejik planlama hazırlık sürecinde öncelikle müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Müdürlüğümüz tarafından, tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler, PEST, **GZFT** analizi, içeriklerinden oluşan Durum Analizi ile üst politika belgeleri ve gelişim alanları Kasım 2023 tarihlerinde belirlenmiştir.

Misyon, vizyon, temel ilke ve değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, geliştirilen tedbirler(stratejiler), maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme adımlarından oluşan **Geleceğe Yönelim** çalışması Kasım 2023 döneminde sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planları, değerlendirilmek üzere 15/12/2023 tarihine kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

# 2-Hazırlık Dönemi

Stratejik Plânlama çalışmaları, merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, stratejik plânı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır.

* + Yürütme plânı üzerinde fikir birliğinin sağlanması
	+ Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların değerlendirilmesi
	+ SWOT analizlerinin yapılması
	+ Stratejilerin belirlenmesi
	+ Hedeflerin belirlenmesi
	+ Performans göstergelerinin hedefler doğrultusunda değerlendirilmesi
	+ Hedef değerlerinin oluşturulması

# Kayapınar Halk Eğitim Merkezi Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI** | **SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| 1 | Aziz | YOLCU | MÜDÜR | KAYAPINAR HEM |
| 2 | Ömer | ALACA | M. YARDIMCISI | KAYAPINAR HEM |
| 3 | Mehmet | ALTUNTAŞ | ÖĞRETMEN | KAYAPINAR HEM |
| 4 | Şevki | EFE | ÖĞRETMEN | KAYAPINAR HEM |
| 5 | Abdulrezzak | EKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | KAYAPINAR HEM |

* 1. **Kayapınar Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI** | **SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| 1 | Abdülkadir | ALAKUŞ | M. YARDIMCISI | KAYAPINAR HEM |
| 2 | Nilay | ALTUNTAŞ | ÖĞRETMEN | KAYAPINAR HEM |
| 3 | Harun | ERSOY | ÖĞRETMEN | KAYAPINAR HEM |
| 4 | Mehmet Raşit | KANAŞ | ÖĞRETMEN | KAYAPINAR HEM |
| 5 | Erdal | KIZILAY | USTA ÖĞRETİCİ | KAYAPINAR HEM |

# Kayapınar Halk Eğitim Merkezi Stratejik Plan Modeli

Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

İş Takviminin Oluşturulması

Durum Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarihsel Gelişim | Mevzuat Analizi | Faaliyet Alanları ileÜrün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | Paydaş Belirleme-Paydaş Görüşmeleri- Paydaş Analizleri | Kurum İçi ve Dışı Analizi |

|  |
| --- |
| Kurum İçi Analiz |
| Kurum Dışı Analiz |
| PEST Analizi |
| GZFT Analizi |

Vizyonun Belirlenmesi

Gelişim Alanlarının

|  |  |
| --- | --- |
| Misyonun Belirlenmesi | Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi |

|  |
| --- |
| Temaların Belirlenmesi |
| Stratejik Amaçların Belirlenmesi |
| Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi |
| Performans Göstergelerinin Belirlenmesi |
| Stratejilerin Oluşturulması |
| Maliyetlendirme |
| İzleme ve Değerlendirme |

**STRATEJİK PLAN**

# BÖLÜM II

**A-DURUM ANALİZİ**

a.Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz 04.04.2008 tarih ve 2046 sayılı Bakanlık yazısı, 26.09.2008 tarih ve 28942 sayılı Valilik oluru ile 27.10.2008 Tarihli İdarecilerin vekâleten görevlendirilmesi onayı ile hizmete başlamıştır. Müdürlüğümü Kayapınar İlçesi Diclekent bulvarında bulunan kendine ait binasında hizmet vermektedir.Kayapınar İlçemiz 400.000 civarında nüfusu oluşmaktadır.Kurumumuz hizmet binası bölgenin merkez noktasında yer almaktadır. Dolayısıyla paydaşlar açısından ulaşılabilirlik hususunda büyük avantaj sağlamaktadır. Hizmet binası modern yapısıyla, teknolojik altyapısı ve fiziki alanlarının genişliği ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. İdari ve Öğretmen personel sayısı yeterli miktardadır. Bu da verilen hizmetin hızlı kesintisiz ve verimli olmasını sağlamaktadır. Ayrıca çok çeşitli sayıda ve nitelikte kurslar açılabilmektedir. Kurs çeşitliliğinin çok olması, ulaşılan öğrenci sayısı ve profilini çeşitlendirip artırmaktadır. Engellilerden ülkemizdeki yabancılara, yaşlılardan çocuklara, yediden yetmişe bölgedeki tüm bireylere ulaşılmaktadır. Kurumumuzda açılan temel kurs çeşitlerini şu şekilde sıralayabiliriz; ¬ Engellilere yönelik kurslar ¬ Suriyeli Mülteciler başta olmak üzere, Yabancılara yönelik Türkçe Okuma-Yazma Kursları ¬ 1. ve 2. Kademe okuma yazma kursları ¬ Her türlü beceriye dayanan mesleki bilgi ve beceri kursları ¬ Sportif faaliyet kursları ¬ Aşçılık ve yemek kursları ¬ Yabancı dil eğitimi ¬ Üniversiteye hazırlık kursları ¬ Girişimcilik kursları ¬ Mesleki yeterlilik kursları ¬ Çocuk gelişimi ve aile eğitimi Kurumumuzun fiziki yapısının avantajlarından dolayı, örneğin çok amaçlı salon olarak kullanılan bölümde tiyatro organizasyonları, resmi kurum toplantıları yapılabilmektedir. Kuruma gelen kursiyerlerin çocuklarına ve bölge halkının çocuklarına 3-6 yaş oyun odası hizmeti verilmektedir. Sivil Toplum Kuruluşları merkezleriyle işbirliği içinde açılan kurslar, bölgedeki tüm okullarda açılan kurslarla yapılan işbirliği, tüm resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan eğitim faaliyetleri ve işbirlikleri, kurumumuzun verimlilik göstergelerinden bazılarıdır. Tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bütçe kaynakları kullanılmaktadır. İlçe genelinde alan tarama çalışmalarına devam edilerek, ihtiyaç duyulan alanlarda kurslar planlanmaktadır. Kurslarımıza en üst seviyede katılımın sağlanması için kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılmaktadır.

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Kayapınar Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir.

# B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

24/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 17, 18, 40, 41, 42, 47 ve 56 ncı maddeleri, 12/5/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 18, 57 ve 60 ıncı maddeleri, 19/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35, 37 ve 38 inci maddeleri, 12/1/1961 tarihli ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim Kanununun 11, 13, 78 ve 81 inci maddeleri, 18/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu ilköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara ilkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun ile "2/12/1998 tarihli ve 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Esaslar" ibaresi 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar**'**a dayanılarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesine göre merkezimiz aşağıda sıralanan görevleri yapmakla yükümlüdür.

Yaygın eğitimin amaç ve işlevinin; Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

1. Millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,
2. Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,
3. Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,
4. imkânların elverişli olması durumunda bilişim teknolojisi kullanılarak yaygın eğitimi yurt dışında ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yaygınlaştırmak, diğer ülkeler ile Türk Cumhuriyetleri ve Türk topluluklarına yönelik programlar hazırlayıp uygulamak,
5. Türkçe' nin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
6. Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılımını sağlayıcı önlemler almak,
7. Millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,
8. Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

ı) Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak,

1. Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,
2. Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,
3. Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,
4. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak,
5. Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma imkânı sağlamak,
6. Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak,
7. Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,

r) Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma- yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlatmak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

Bu yönetmelik çerçevesinde;

1. Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
2. Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
3. Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi, 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
4. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
5. Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler Merkezimizin yetkilerindendir.

# C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-1** | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortakgörevlerle birlikte yaygın eğitimde, |
| **Ürün/Hizmet-1** | Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi vebecerilerini geliştirici tedbirler almak, |
| **Ürün/Hizmet-2** | Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsamve yöntemlerini geliştirmek, |
| **Ürün/Hizmet-3** | Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitimverilmesini sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet-4** | Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, |
| **Ürün/Hizmet-5** | Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerleilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| **Ürün/Hizmet -6** | Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, |
| **Ürün/Hizmet-7** | Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, |
| **Ürün/Hizmet-8** | Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş veişlemleri yürütmek, |
| **Ürün/Hizmet-9** | Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş veişlemleri yürütmek |
| **Ürün/Hizmet-10** | Öğretmen ve diğer personellerin derece, terfi, özlük hakları, izin işlemleri, ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek |

# Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ/FAALİYET |  EĞİTİM | REHBERLİK | BELGELENDİRME |
| Mesleki Kurslar | Okuma Yazma Kursları | Sosyal ve Kültürel Kurslar | Açık Öğretim Okulları | Alan Taraması | Tüm Kurslar |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Diyarbakır Valiliği | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| KayapınarKaymakamlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| İl Milli Eğitim Müd. | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Kayapınar İlçe Milli Eğitim Müd. | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar ve Kurumlar | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Belediyeler | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Adalet Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Aile ve SosyalPolitikalar İl Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü |  |  | √ |  | √ | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | √ |  | √ | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  | √ |  |  | √ |
| İlçe Tarım Gıda veHayvancılık Müdürlüğü | √ |  |  |  | √ | √ |
| Kalkınma Bakanlığı | √ | √ | √ |  | √ | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| İdareciler | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Kursiyerler ve Veliler | √ | √ | √ | √ |  | √ |

**D.PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı** | **Neden Paydaş** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare |
| Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare |
| Diyarbakır Valiliği |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare |
| Kayapınar Kaymakamlığı |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare |
| Kayapınar Belediyesi |  | X |  | Tedarikçi Mahalli İdare |
| Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Üst İdare |
| Kayapınar Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Üst İdare |
| İdareciler | X |  |  | Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran |
| Öğretmenler | X |  | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen HizmetAlanlara Ulaştıran |
| Öğrenciler ve kursiyerler | X |  | X | Hizmet alan |
| Veliler |  | X | X | Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan |
| Aile Birlikleri | X |  | X | Tedarikçi |
| Diğer Okul / kurum Müdürleri | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| Adalet Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| İlçe Müftülüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müd. |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |

# E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ 1.KURUM İÇİ ANALİZ

**İli: DİYARBAKIR**

# İlçesi: KAYAPINAR

KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KODU** | **970322** |
| **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |  **Yönetici:5** **Öğretmen:13** **Hizmetli:2** **Memur:1** |
| **ÖĞRETİM ŞEKLİ** | **Tam Gün Tam Yıl** |
| **KURUMUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ** | **2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılı** |
| **KURUM TELEFONU/FAX** | **TEL: 0412 251 12 00** |
| **KURUMUN WEB ADRESİ** | [**http://www.kayapinarhem.meb.k12.tr/**](http://www.kayapinarhem.meb.k12.tr/) |
| **MAIL ADRESİ** | **970322@meb.k12.tr** |
| **KURUM ADRESİ** | **Peyas Mah. Diclekent Bulvarı No:9 KAYAPINAR/DİYARBAKIR** |
| **KURUM MÜDÜRÜ** | **Aziz YOLCU** |

|  |
| --- |
| ***2024 YILI MERKEZ BİLGİLERİ*** |
| **İLİN ADI** | **DİYARBAKIR** | BİNA KULLANIM DURUMU | KULLANIM AMACI | Sayısı |
| **İL NÜFUSU** | **1.804.880** | İdari Büro | **10** |
| **İLÇENİN ADI** | **KAYAPINAR** | Derslik | **7** |
| **İLÇE NÜFUSU** | **419.513** | Atölye | **4** |
| **MERKEZİN ADI** | **KAYAPINAR HALK EĞİTİMi MERKEZİ** | Çok Amaçlı Salon | **1** |
| Laboratuvar | **1** |
| Kütüphane | **3** |
| **TELEFON HAT SAYISI** | **1** | ISINMA ŞEKLİ | KULLANILAN YAKIT TÜRÜ | Yıllık KullanılanYakıt |
| **TELEFON NUMARASI** | **4122511200** | BirimFiat | TüketimMiktarı |
| Doğal Gazlı (M3) |  | **118.112** |
| **FAKS NO** | **4122511200** |
| **e-mail Adresi** | 970322@meb.k12.tr |
| **MERKEZİN VERGİ KİMLİK NO** | **5370530596** | YILLIK ELEKTRİK VE SUTÜKETİMİ | TÜKETİLEN | BirimFiat | TüketimMiktarı |
| **DÖNER SERMAYE VERGİ KİMLİK NO** | **YOK** | Elektrik (KWS) |  | **188.823** |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ VERGİ KİMLİK NO** | **5370534661** | Su (M3) |  | **8.584** |

# KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU ÖĞRETMENLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Norm** | **Normal Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 1 | 0 |
| İngilizce | 3 | 3 | 0 |
| Müzik | 1 | 1 | 0 |
| Sınıf Öğretmenliği | 1 | 1 | 0 |
| Giyim Üretim Tek. | 1 | 1 | 0 |
| El San. Tek./El Sanatları | 2 | 2 | 0 |
| El San. Tek./Nakış | 0 | 1 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 2 | 2 | 0 |
| Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 12 | 13 | 0 |

**KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU YÖNETİCİLER VE İDARİ PERSONEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personelin** | **Norm Kadro** | **Mevcut Norm** | **İhtiyaç** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kad. | 4/C | Geç. | Kad. | Söz. | Geç. |
| **Müdür** | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| **Müdür Yardımcıları** | 4 | 3 |  |  | 1 |  |  | 4 | 0 |
| **Memur** | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| **Usta Öğretici** | 2 | 1 |  |  | 1 |  |  | 2 | 0 |
| **Hizmetli** | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| **TOPLAM** | 10 | 9 |  |  | 1 |  |  | 10 | 0 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2024 |  |  |
| 2025 |  |  |
| 2026 |  |  |
| 2027 |  |  |
| 2028 tahmini |  |  |

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Kursiyer Anket Sonuçları: %(Yüzdeleri)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | 73 | 17 | 3 | 7 | 0 |
|  Kurum müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.  | 80 | 15 | 3 | 2 | 0 |
| Kurum rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 70 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| Kurumda kendimi güvende hissediyorum. | 80 | 19 | 1 | 0 | 0 |
| Kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | 59 | 21 | 7 | 3 | 10 |
| Öğretmenler yeniliğe açık,derslerde çeşitli yöntemler kullanır. | 65 | 18 | 7 | 20 | 0 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | 55 | 27 | 5 | 11 | 2 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 63 | 23 | 3 | 7 | 4 |
| Kurumun içi ve dışı temizdir. | 72 | 25 | 3 | 0 | 0 |
| Kurum binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 61 | 19 | 7 | 6 | 7 |
| Kurum kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - | - | - | - |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 31 | 27 | 11 | 22 | 9 |

|  |
| --- |
|  |

###  **Öğretmen Anket Sonuçları: %(Yüzdeleri)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Kurumumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | 14 | 72 | 0 | 14 | 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | 14 | 58 | 0 | 14 | 14 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır. | 14 | 44 | 28 | 14 | 0 |
| Kendimi kurumunun değerli üyesi olarak görürüm. | 14 | 58 | 14 | 0 | 14 |
| Kurumum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 14 | 58 | 0 | 28 | 0 |
| Kurumum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | 28 | 44 | 0 | 28 | 0 |
| Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz. | 14 | 44 | 14 | 14 | 14 |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 42 | 58 | 0 | 0 | 0 |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 14 | 58 | 14 | 14 | 0 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 28 | 44 | 14 | 14 | 0 |
| Yöneticilerimiz; kurumun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır. | 14 | 58 | 0 | 28 | 0 |
|  Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 28 | 58 | 0 | 14 | 0 |
| Alanımdaki yenilik,gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 28 | 72 | 0 | 0 | 0 |

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Kurs türleri bakımından çeşitliliğe sahip olması. |
| Çalışanlar | Tecrübeli ve dinamik olması. |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezinde olması. |
| Donanım | Yeterli donanım olması. |
| Yönetim Süreçleri | Objektif ve eşitlik ilkesine dayanması. |
| İletişim Süreçleri | Yeterli iletişim araçları olması. |

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Kursiyerlerin giriş çıkış saatlerine dikkat etmemeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe ve yeşil alanın yetersiz olması nedeni ile sportif ve sosyal faaliyetlerinin yapılamaması |
| Donanım | Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| Bütçe | Bahçe düzenlemesi ve kantin yapımı için bütçe yetersizliği. |
| Yönetim Süreçleri | Mesleki branşı olan yöneticinin olmaması. |

###  **Dışsal Faktörler**

 **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediye ve diğer kuruluşların mümkün olduğunca destek olması. |
| Ekonomik | Kurslarımızın ücretsiz olması. |
| Sosyolojik | Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması. |
| Teknolojik | Yeterli teknolojik alt yapıya sahip olması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın uygun olması. |
| Ekolojik | Karasal iklimine sahip olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali. |
| Ekonomik | Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına yeterince bütçe ayrılamaması. |
| Sosyolojik | İş kaygısı nedeniyle kursiyerlerin eğitim faaliyetlerine zaman ayıramaması. |
| Teknolojik | Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması.  |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri. |

##

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, kursiyerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, kursiyerin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Resmi kurumlarda veya özel sektörde avantaj sağlayacak sertifika alınabilecek kurslara devamsızlık problemi olmaması. |
| 2 | Kurslara uyum ve kuruma adapte olunmasında sorun olmaması. |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kursların açılması. |
| 4 | Okuma yazma bilmeyen vatandaşlara yer mekan sorunu olmadan kurslara erişim sağlanması. |
| 5 | Açık Öğretim Ortaokulu ve Lise düzeyinde her türlü işlemin yapılması. |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Kurslar için gerekli donanımın olması. |
| 2 | Kursiyerlerin aldıkları kurslar sayesinde sosyal-kültürel açıdan daha iyi duruma gelmesi. |
| 3 | Alınan sertifikaların istihdam olanakları konusunda avantaj sağlaması. |
| 4 | Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yaptıkları ürünleri satarak aile bütçesine katkıda bulunması. |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Kurumun herkes tarafından kolay ulaşılabilir bir yerde olması. |
| 2 | Binamızın yeterince temiz olması. |
| 3 | Dersliklerin ihtiyaçları karşılaması. |
| 4 | İdareci, öğretmen kursiyer iletişiminin uyumlu olması. |
| 5 | İş güvenliği konusunda yeterli tedbirlerin olması. |

### Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Bazı kurslarda devamsızlık probleminin olması. |
| 2 | Köy ve Beldelerde okuma yazma kurslarına eğitici bulunmakta zorluklar yaşanması. |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için donanımın yeterli olmaması. |
| 4 | Okuma yazma bilmeyen vatandaşların yaşının büyük olmasından dolayı erişim zorluğu. |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Kurumdaki donanımın yeterli olmaması. |
| 2 | Mesleki sertifikaları alan kursiyerler için yeterli istihdam alanının olmaması. |
| 3 | Ders araç gereçlerinin yeterli olmaması. |

##

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1-Atatürk ilkelerine bağlı olmak,

2-Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,

3-Bilimin evrenselliğine inanmak,

4-Yenilikçi olmak,

5-Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

6-Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

7-Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,

8-Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

9-Zamanın etkili ve disiplinli bir şekilde kullanmak,

10-İşimizi severek yapmak.

# BÖLÜM III: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim kurumsallaşma, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı kursiyerlerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak. Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1** İlçemizdeki okuma yazma bilmeyen sayısını azaltmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2028 |
| PG.1.1.a | Okuma yazma öğrenen kişi sayısını artırmak. | 305 | 400 | 420 | 460 | 500 | 600 |
| PG.1.1.b | Okuma yazma kursları açmak. | 22 | 30 | 32 | 35 | 45 | 55 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan okuma yazma bilmeyenlerin tespiti. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | 01 Eylül-31 Ekim |
| 1.1.2 | Okuma yazma bilmeyen kursiyerlerin devamının sağlanması. | Öğretmenler | Kurs Süresince |
| 1.1.3 | Sosyal-kültürel etkinliklerle okuma yazmanın pekiştirilmesi. | Öğretmenler | Kurs Süresince |

**Stratejik Amaç 2**: Kurumsallaşma oranlarını artıran, kursiyerlerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurarak, millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yaparak kursiyer katılımını artırmak, özel eğitime muhtaç kişilere ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1 İlçemizdeki kursiyer oranını yükseltmek .

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | HEDEF |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a. | Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)  | 80 | 95 | 88 | 90 | 92 |
| PG.2.1.b. | Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) | 60.000 | 62.000 | 63.000 | 65.000 | 70.000 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1. | Kurumda kursiyerlerle ilgili aktiviteler yapmak. | Öğretmenler | Kurs Süresince |
| 2.1.2 | Kursiyerlerin kurslara katılımı sağlanacaktır. | Öğretmenler,Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 2.1.3 | Alan taramasında kurs tanıtım toplantılarının yapılması. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-31 Ekim |

### **Stratejik Hedef 2.2** Özel eğitime ihtiyacı olan bireyleri sosyal hayata kazandırmak için katılımlarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | HEDEF |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a. | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti. | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG.2.2.b. | Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmesi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerlerin tespitinin yapılması. | MüdürYardımcısı,Öğretmenler | 01 Eylül-30 Ekim |
| 2.2.2 | Kursiyerlerin kurslara katılımı sağlanacaktır. | Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| 2.2.3 | Kurumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin, rampa, asansör, vb. eksikliklerinin giderilmesi. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

**Stratejik Amaç 3**: İlköğretimini tamamlayamayan, ilköğretimi tamamlayan ancak orta öğretime devam etmeyenler ile orta öğretimden ayrılan bireylerimizi üst öğrenime ve hayata hazırlamak.

Stratejik Hedef 3.1 İlçemizde ilköğretimini tamamlayamayan ve mecburi yaş sınırını aşan yetişkinlere; ilköğretimlerini tamamlayabilmelerine olanak tanıyarak toplumun eğitim ve kültür düzeyini yükseltmeyi, toplumun gelişmesine ve güçlenmesine ortam hazırlamayı, çeşitli nedenlerle, yeterince öğrenim fırsatı bulamayan öğrencilere eksikliklerini tamamlama olanağı vermeyi, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlamak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | HEDEF |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a. | Açıköğretim Ortaokuluna yeni kayıt olan kişi sayısı.  | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 |
| PG.3.1.b. | Açıköğretim Ortaokulunda kayıt yenileme yaptıran öğrenci sayısı. | 656 | 700 | 800 | 900 | 1.000 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1. | İlköğretimi bitirip öğrenimine devam etmeyen kişilerin tespiti. | Öğretmenler,Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | İlköğretim ara sınıfından ayrılan kişilerin tespiti. | Öğretmenler,Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Ortaokul seviyesine uygun talepler doğrultusunda branş kursları açmak. | Öğretmenler | Yıl Boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2** İlköğretimi tamamlayan ancak orta öğretime devam etmeyenler ile orta öğretimden ayrılan, mezun olan ve yüksek öğretimden ayrılan veya mezun olanlara farklı alanlarda öğrenim görme fırsatı vererek eğitim öğretim imkânı sağlamak, Orta öğretim düzeyinde fırsat ve imkân eşitliğine, toplumun kültür düzeyinin yükseltilmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlamak, Öğrencileri hayata ve yüksek öğretime hazırlamaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | HEDEF |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.a. | Açıköğretim Lisesi’ne yeni kayıt olan kişi sayısı. | 550 | 600 | 650 | 700 | 750 |
| PG.3.2.b. | Açıköğretim Lisesi’nde kayıt yenileme yaptıran öğrenci sayısı. | 2.300 | 2.400 | 2.500 | 2.600 | 2.700 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1. | Ortaöğretimini bitirip öğrenimine devam etmeyen kişilerin tespiti. | Öğretmenler ,Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 3.2.2 | Ortaöğretimin ara sınıfından ayrılan kişilerin tespiti. | Öğretmenler,Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 3.2.3 | Lise seviyesine uygun talepler doğrultusunda branş kursları açmak. | Öğretmenler | Yıl Boyunca |

**Stratejik Amaç 4**: Üniversite sınavına hazırlanan veya hazırlanmak isteyen kişilere yönelik destekleme ve yetiştirme kursları açmak.

Stratejik Hedef 4.1 İlçemizde liseden mezun olan, özellikle gençlerimizin yükseköğrenimine devamı için çeşitli branşlarda kurslar açmak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | HEDEF |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.4.1.a. | DYK isteyen kişileri tespit etmek. | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.1. | DYK isteyen kişilerin tespiti. | Öğretmenler,Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 4.1.2 | Muhtarlıklarla irtibata geçilip ihtiyacı olan bireylerin bulunması. | Muhtarlar, Kurum İdarecileri | Yıl Boyunca |
| 4.1.3 | Afiş ve ilanlarla duyuru yapılması. | Belediye, Kurum Personeli | Kurs Takvimi Süresi |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, Kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 5**: Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.

### Stratejik Hedef 5.1.Teknolojik araç gereçlerini kullanan birey sayısını artırmak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | HEDEF |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.5.1.a | Teknolojik araç gereç kullanan birey sayısını artırmak.(Bilgisayar vb.) | 850 | 900 | 950 | 1.000 | 1.200 |
| PG.5.1.b | İnternet kullanım kursu açmak. | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.1. | Teknolojik araç kullanmak isteyen bireylerin tespiti. | Öğretmenler,Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-31 Ekim |
| 5.1.2 | Doğru ve etkili internet kullanımı için halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak. | Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| 5.1.3 | Kurum WEB sayfasını güncel tutmak. | BT Öğretmeni | Yıl Boyunca |

### **Stratejik Hedef 5.2**. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerlerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum haline gelmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | HEDEF |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.5.2.a | İstihdama yönelik açılan kurslar. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.5.2.b | Giyim ve El sanatları alanında firmalarıyla işbirliği içinde açılan kurslar. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.1. | İŞKUR işbirliğinde kurslar açmak. | İŞKUR,Kurum Personeli | Yıl Boyunca |
| 5.2.2 | Giyim ve El sanatları alanında firmalarıyla işbirliği içinde kurslar açıp devamlılığını sağlamak. | Firmalar,Kurum Personeli | Yıl Boyunca |

### **Stratejik Amaç 6**: Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazandırmak.

### Stratejik Hedef 6.1. İlçemizde kendi çaplarında hayvancılıkla uğraşan aileleri tespit etmek ve onları bilgilendirerek işlerini büyütmelerini teşvik etmek.

###  **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | HEDEF |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.6.1.a | Sürü yöneticiliği kursu düzenlemek. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.6.1.b | Süt sığırcılığı kursu düzenlemek. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.6.1.c | Arıcılık kursu düzenlemek | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 |
| PG.6.1.d | Emlak danışmanlığı kursu açmak | 0 | 3 | 5 | 6 | 8 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.1. | Alan taraması yapmak. | Öğretmenler, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-31 Ekim |
| 6.1.2 | İlçe Tarım Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışmak. | İlçe Tarım Müdürü ve Personeli | Yıl Boyunca |

### **Stratejik Hedef 6.2**. İlçe halkının Kargı Bezi dokuma işini evlerinde yapmalarını sağlamak.

###  **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | HEDEF |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.6.2.a | Kargı Bezi dokumacılığı | 1 | 3 | 5 | 7 | 8 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.2.1. | Alan taraması yapmak. | Öğretmenler, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-31 Ekim |
| 6.2.2 | İlçe Tarım Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışmak. | İlçe Tarım Müdürü ve Personeli | Yıl Boyunca |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 7**: Eğitim alanlarımızı modernize etmek. Yeni eğitim alanları oluşturmak. Görerek ve uygulayarak öğrenmeyi ön plana çıkarmak.

**Stratejik Hedef 7.1** Kurumda yapılan eğitimlerdeki bilgisayar ve projeksiyon cihazı sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.7.1.a | Bilgisayar sayısı. | 11 | 15 | 16 | 18 | 19 | 20 |
| PG.7.1.b | Projeksiyon cihazı sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1.1 | Genel bütçeden almak. |  Bakanlık |  Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Kurum Aile Birlikleri) |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# ÇEVRE ANALİZİ

**PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Politik ve yasal etmenler**

* + Eğitimde artık çok değişik ihtiyaçlara cevap olabilme zorunluluğu
	+ İlgi alanlarının çok değişken olması
	+ Toplumda zorunlu eğitimin verebileceğinden çok daha fazla beklentinin olması
	+ Mesleki eğitimin öneminin her geçen gün daha da artması

# Ekonomik çevre değişkenleri

* + Ekonomik kaygıların eğitimde temel belirleyici olması
	+ Sanayinin yok denecek düzeyde olması
	+ Uzmanlıkta çok daha mikro vasıfların aranmaya başlanması
	+ Her geçen gün özellikle bilişim sektöründe yeni istihdam alanlarının oluşması
	+ İşsizliğin can yakıcı boyuta ulaşması

# Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

* + Kırsaldan kente yaşanan yoğun göçün, kültürel çatışmaları hızlandırması
	+ Hızla yaşanan kültürel değişimlerin, toplumsal yapıda derin izler bırakması
	+ Özelikle kız çocuklarına dönük gerek devlet gerekse sivil toplum kuruluşlarında ciddi duyarlılıkların gösterilmesi

# Teknolojik çevre değişkenleri

* + Teknolojik gelişmelerle birlikte klasik eğitim anlayışlarının miadını doldurması
	+ Teknolojik gelişmelerin zaman zaman toplumun ayak uyduramamasından dolayı sıkıntılara da yol açabilmesi.
	+ Bilgiye erişebilirliğin kolaylaşması

# Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri

* + Değişen iklim koşullarının yeni ekonomik arayışları tetiklemesi
	+ Ağaçlandırmanın öneminin toplumca anlaşılması
	+ Çevresel sorunların toplumda ciddi kaygılara yol açması

# Etik ve ahlaksal değişkenler

* + Teknolojik gelişmelerin toplumun etik değerlerinde ciddi değişimlere yol açması
	+ Etik değerlerdeki değişimin, toplumda zaman zaman derin ayrışmalara yol açabilmesi
	+ Kuşak çatışmalarının üst seviyeler çıkması

# Üst Politika Belgeleri

* + T.C. Anayasası
	+ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	+ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
	+ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
	+ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	+ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
	+ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
	+ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
	+ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	+ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
	+ Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
	+ İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi
	+ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
	+ MEB Personel Mevzuat Bülteni
	+ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	+ 2013/26 Nolu Genelge 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
	+ 08.05.2014 tarihli AR-GE Birimleri Yönergesi

# GZFT (SWOT) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER*** Kurumumuzun gelişime ve dönüşüme açık yapısı
* Dış paydaşlarla sıkı bir ilişkinin kurum kültürü haline gelmesi
* Okul-aile birliklerinin varlığı
* Hayat boyu öğrenme imkânlarının giderek yaygınlaştırılması
* Etkili bir denetim sisteminin varlığı
* Hedef kitlemizin taleplerini

karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.* Halk Eğitimin merkez, mahalle ve

köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşıp hizmet verebilmesi* Hizmet sunma anlamında hedef kitlenin halkın tamamının olması.
* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
* İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi
* Kurumun şehir merkezine, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne yakın olması
 | **ZAYIF YÖNLER*** Alan taramalarının yeterli düzeyde yapılamaması
* Atölye araç-gereçlerinin yetersiz olması,
* Açılan kurslarda teminlik malzeme ihtiyacının karşılanamıyor olması
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı
* Çok sayıda kursiyerin devamsızlık yapması.
* Bazı branşlarda kursiyer yeterliliğinin ölçülememesi, buna bağlı olarak hedeflenen eğitim seviyesine ulaşılamaması.
* Derslik sayısının yetersiz olması ,yangın merdiveninin, asansörün, otoparkın, güvenliğin olmaması.
* Kurs sayısı ve çeşidinin fazla olması, çok geniş bir sahaya yayılmış olması nedeniyle etkili iletişim kurulamaması
 |
| **FIRSATLAR*** Açık öğretim iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması
* Yerel yönetim, meslek odaları, sivil toplum örgütleri gibi yapıların, eğitime üst düzeyde önem vermeye başlamaları
* Üst kurumlarımızın destekleyici politikaları
* Çok geniş bir paydaş kitlemizin olması
* Bazı kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması
* Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması
* Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması
* Çok farklı alanlarda kurs açılabilmesi
 | **TEHDİTLER*** İşsizlik sorununun üst seviyede olması.
* Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
* Bölge halkının ekonomik seviyesinin düşük olması
* Bölgenin kırsaldan ve dezavantajlı bölgelerden göç alması
* Okumaz- Yazmaz sayısının çok olması
* Nüfus yoğunluğunun diğer ilçelere göre daha fazla olması
* Teknolojik faaliyetlerin yetersiz olması
* Araç-gereç yetersizliği
 |

**BÖLÜM IV**

**GELECEĞE YÖNELİM**

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. **MİSYON:**

Hiçbir ayrım yapmaksızın, tüm vatandaşlarımızın, çağdaş uygarlık yolunda durmadan ilerlemesini;

Eğitimden yoksun kalmış veya çeşitli alanlarda desteklenmesi gereken bireylerin başta temel eğitim ihtiyaçlarını gidermek, onlara çeşitli mesleki vasıflar kazandırmak ve onların her türlü sosyal aktivitede yer almalarını sağlamak.

1. **VİZYON:**

Mutlu bir toplumun, ancak mutlu bireylerden oluşabileceği gerçeği doğrultusunda; Her birey için Her zaman Her yerde Her konuda Kendi sınırlarını aşabilecekleri oranda eğitim için varız.

1. TEMEL DEĞERLER:
	* Eşitlik
	* Çevreye duyarlılık
	* Yeniliklere açıklık
	* Kurum kültürü benimseme
	* Etik davranma
	* Çözüm odaklılık
	* Şeffaflık
	* Tarafsızlık
	* Bilimsellik
	* Yaratıcılık
	* Mesleki uzmanlık
	* Dürüstlük
	* İnsan odaklılık

# B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

**TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 1:** Kurumumuz ana hizmet binasını, her yönüyle, daha kaliteli hizmet üretebileceğimiz bir düzeye ulaştırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kurumumuzun fiziki yapısını en etkili şekilde vatandaşların hizmetine sunmak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | Mevcut Durum | Hedef |
| 2024 | 2028 |
| **1.1.1:** Kurumumuzdaki güvenlik tedbirlerinin artırılması | - | x |
| **1.1.2:** Uygun yerin bulunması halinde yemekhane yapılması | - | x |
| **1.1.3:** Uygun yerin bulunması halinde kursiyer ve öğrenciler için kantin (kafeterya) yapılması. | - | x |

**Stratejik Hedef 1.2**: kurumumuzun atölye ve laboratuvar sayısını artırmak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | Mevcut Durum | Hedef |
| 2024 | 2028 |
| Kurumda üretime yönelik atölyelerin açılması. | - | 2 |
| Kurumdaki bilgisayar laboratuvarının yenilenmesinin sağlanması | - | x |
| Kurumdaki derslik sayısı | 7 | 9 |

# Stratejik Amaç 2:

Kurumumuzu ve personelimizi donanım ve teknik yönlerden çağdaş bir eğitim verebilecek düzeye getirmek

# Stratejik Hedef 2.1:

Atölye, laboratuar ve diğer donanım eksikliklerini gidermek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | Mevcut Durum | Hedef |
| 2023 | 2028 |
| Kurumdaki bilgisayar sayısı | 9 | 15 |
| Kurumdaki dikiş makinası | 10 | 20 |
| Kurumdaki nakış makinası | 2 | 4 |
| Kurumdaki piko makinası | 5 | 10 |
| Kurumdaki ütü sayısı | 5 | 10 |
| Kurumdaki mevcut projeksiyon sayısı | 2 | - |
| Kurumdaki mevcut jeneratör sayısı | 1 | - |
| Kurumdaki mevcut Tarayıcı sayısı | 3 | 5 |

|  |
| --- |
| **TEDBİRLER** |
| 2.1.1: 6 Adet bilgisayar alınması |
| 2.1.2: 10 Adet dikiş makinası alınması |
| 2.1.3: 2 Adet nakış makinası alınması |
| 2.1.4: 5 Piko nakış makinası alınması |
| 2.1.5: 5 Adet ütü alınması |
| 2.1.6: 2 adet tarayıcı alınması |

# Stratejik Hedef 2.2:

Çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde çalışanların niteliklerinin arttırılması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | Mevcut Durum | Hedef |
| 2024 | 2028 |
| Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı | 19 | 23 |
| Ödül alan personel sayısı | 6 | 9 |
| Mesleki memnuniyet oranı(%) | 80 | 95 |
| Öz mesleki başarı değerlendirme oranı(%) | 80 | 95 |

# TEMA 2: YAŞAM BOYU EĞİTİM

**Stratejik Amaç 3:** İlçemizde, iş sektörünün arzuladığı mesleki kurslarını açarak, halkımızın piyasa isteklerine uygun vasıflara sahip olmalarını, meslek sahiplerinin de mesleki vasıflarını arttırmalarını sağlamak, sosyal, kültürel alanlarda da örnek olunacak seviyeye gelmek.

**Stratejik Hedef 3.1**: Mesleki kursların ve kursiyerlerinin sayısını her yıl %7 arttırmak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | Mevcut Durum | Hedef |
| 2024 | 2028 |
| Mesleki kursların sayısı | 872 | 975 |
| Mesleki kurslara katılan kursiyer sayısı | 12.607 |  15.500 |
| Mesleki kurs çeşit sayısı | 25 | 35 |
| Mesleki kurslarda işbirliği yapılan kurum sayısı | 15 | 20 |
| İşbirliği halinde açılan kurs sayısı | 300 | 450 |

|  |
| --- |
| **TEDBİRLER** |
| 3.1.1:Mesleki kursların sayısını her yıl %7 artırmak |
| 3.1.2:Mesleki kurslara katılan kursiyer sayısını %7 artırmak |
| 3.1.3:Kurs çeşitliliğini artırmak |
| 3.1.4:İşbirliği yapılan kurum sayısını arttırmak |
| 3.1.5:İşbirliği halinde açılan kurs sayısını arttırmak |

**Stratejik Hedef 3.2:** Sosyal-kültürel kursların ve kursiyerlerinin sayısını her yıl %2 arttırmak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | Mevcut Durum | Hedef |
| 2024 | 2028 |
| Sosyal kültürel kursların sayısı | 4.481 | 5.500 |
| Sosyal kültürel kurslara katılan kursiyer sayısı | 56.069 |  60.000 |
| Sosyal kültürel kurs çeşit sayısı | 20 | 30 |
| Sosyal kültürel kurslarda işbirliği yapılan kurum sayısı | 15 | 20 |

|  |
| --- |
| **TEDBİRLER** |
| 3.2.1:Sosyal kültürel kursların sayısını her yıl %2 artırmak |
| 3.2.2:Sosyal kültürel kurslara katılan kursiyer sayısını %2 artırmak |
| 3.2.3:Kurs çeşitliliğini artırmak |
| 3.2.4:İşbirliği yapılan kurum sayısını arttırmak |
| 3.2.5:İşbirliği halinde açılan kurs sayısını arttırmak |

# C- MALİYETLENDİRME

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM NO** | **STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI** | **MALİYET(TL)** |
| 1 | Kurumumuz ana hizmet binasını, her yönüyle, dahakaliteli hizmet üretebileceğimiz bir düzeye getirmek. | **250.000,00 TL** |
| 2 | Kurumumuzu ve personelimizi donanım ve teknik yönlerden çağdaş bir eğitim verebilecek düzeye getirmek | **150.000,00 TL** |
| 3 | İlçemizde, iş sektörünün arzuladığı mesleki kursları açarak, halkımızın piyasaisteklerine uygun vasıflara sahip olmalarını, meslek sahiplerinin de mesleki vasıflarını arttırmalarını sağlamak, üretime dayalı atölyelerin kurulmasını sağlamak | **100.000,00 TL** |
| **TOPLAM 500.000,00 TL** |

**BÖLÜM IV**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

# İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

* + Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
	+ Her çalışma yılı için kurum gelişim planı hazırlanacaktır.
	+ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp kurum idaresine teslim edeceklerdir.
	+ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
	+ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
	+ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
	+ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
	+ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.